

DOI: 10.31866/2616-7948.2(16).2025.345631

УДК 021:930.25]:316.422:[002.1:004

Впровадження електронного документообігу: проблеми та перспективи

Сучасна цифрова трансформація охоплює всі сфери суспільного життя, істотно змінюючи підходи до зберігання, обробки та управління інформацією. В умовах зростання обсягів цифрових даних особливої ваги набуває електронний документообіг (ЕДО), як ключовий інструмент забезпечення ефективності, прозорості й доступності інформаційних процесів. Архівна справа та бібліотечна діяльність – одні з найбільш чутливих до таких змін галузей, адже вони оперують не лише сучасною інформацією, а й національною культурною спадщиною. У зв'язку з цим виникає нагальна потреба в інтеграції ЕДО до цих сфер для забезпечення довготривалого зберігання, автентичності й доступності цифрових документів.

Метою статті є комплексне вивчення процесів впровадження електронного документообігу в системах управління інформаційними ресурсами, архівах і бібліотеках, виявлення актуальних проблем, пов'язаних із цифровізацією документальних масивів, та визначення стратегічних напрямів розвитку ЕДО в Україні. Для досягнення поставленої мети використано міждисциплінарний підхід, який включає аналіз наукових джерел, порівняння міжнародного та національного досвіду, нормативно-правову експертизу, а також системний і проблемно-орієнтований аналіз чинників, що впливають на ефективність впровадження ЕДО.

У статті обґрунтовано, що попри очевидні переваги – такі як оперативність, автоматизація процесів, підвищення прозорості, економія ресурсів – впровадження ЕДО супроводжується низкою суттєвих бар'єрів. Серед них: відсутність єдиної законодавчої бази щодо зберігання електронних архівних документів; технічна несумісність цифрових платформ; брак кваліфікованих фахівців; недостатній рівень цифрової культури в установах.

Ігор САЛАМАХА

канд. іст. н., доцент,

Національний лісотехнічний
університет Українивул. Генерала Чупринки, 103,
Львів, 79057, Україна

ig.sal@ukr.net

ORCID 0000-0002-4191-5800

Ірина ДЕНИС

канд. іст. н., доц.,

Національний лісотехнічний
університет Українивул. Генерала Чупринки, 103,
Львів, 79057, Україна

idenys15@gmail.com

ORCID 0000-0001-9646-2100

Оксана ГРИДЖУК

д-р пед. н., проф.,

Національний лісотехнічний
університет Українивул. Генерала Чупринки, 103,
Львів, 79057, Україна

oxana.hrydzhuk@gmail.com

ORCID 0000-0003-2199-1977

Наталія ДУДА

канд. іст. н., доц.,

Національний лісотехнічний
університет Українивул. Генерала Чупринки, 103,
Львів, 79057, Україна

nataduda@nltu.edu.ua

ORCID 0009-0009-8329-9629

© Саламаха І., Денис І.,

Гриджук О., Дуда Н., 2025

Висвітлено проблему автентичності цифрових копій, складність довготривалого зберігання інформації, потребу уніфікації метаданих, інтеграції інформаційних систем та розвитку національних стандартів у галузі цифрового архівування. Розглянуто роль міжнародних практик (ISO 15489, MoReq, records continuum) як взірців для адаптації в українському контексті.

Електронний документообіг є не лише технологічним рішенням, а й стратегічним напрямом розвитку цифрової інформаційної інфраструктури. Його ефективне впровадження дасть змогу підвищити якість управлінських рішень, забезпечити надійне збереження цифрових ресурсів, сприяти формуванню відкритих цифрових бібліотек та архівів, доступних широкому загалу. Реалізація цих перспектив вимагає цілеспрямованої державної політики, удосконалення нормативної бази, інвестування в цифрову інфраструктуру, впровадження інновацій (AI, блокчейн, хмари) і системної підготовки фахівців.

Запропоновано стратегічні напрями подальших наукових досліджень, серед яких – розроблення моделей інтеграції ЕДО з інтелектуальними системами управління, використання технологій цифрової ідентифікації та підвищення інформаційної безпеки в умовах кіберзагроз.

Ключові слова: документ, архівний та бібліотечний документ, електронний документообіг, електронне документознавство, інформаційні ресурси, цифрова бібліотека, електронне зберігання, цифрова трансформація бібліотек.

IMPLEMENTATION OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT: PROBLEMS AND PERSPECTIVES

Ihor SALAMAKHA

PhD in History, Associate Professor,
National Forestry University of Ukraine
General Chuprynka Str., 103, Lviv, 79057, Ukraine
ig.sal@ukr.net
ORCID 0000-0002-4191-5800

Iryna DENYS

PhD in History, Associate Professor,
National Forestry University of Ukraine
General Chuprynka Str., 103, Lviv, 79057, Ukraine
idenys15@gmail.com
ORCID 0000-0001-9646-2100

Oksana HRYDZHUK

Doctor of Education, Professor,
National Forestry University of Ukraine
General Chuprynka Str., 103, Lviv, 79057, Ukraine
oxana.hrydzhuk@gmail.com
ORCID 0000-0003-2199-1977

Nataliia DUDA

PhD in History, Associate Professor,
National Forestry University of Ukraine
General Chuprynka Str., 103, Lviv, 79057, Ukraine
nataduda@nltu.edu.
ORCID 0009-0009-8329-9629

Modern digital transformation encompasses all spheres of social life, significantly changing approaches to the information storage, processing and management. In conditions of the growing volume of digital data, electronic document management (EDM) is becoming increasingly important as a key tool for ensuring the efficiency, transparency and accessibility of information processes. Archival science and library activities are among the most sensitive to such changes, as they deal not only with current information but also with national cultural heritage. Thus, there is an urgent necessity in integrating EDM into these areas in order to ensure long-term preservation, authenticity and accessibility of digital documents.

The aim of this article is to conduct a comprehensive study of the implementation processes of electronic document management within information resource management systems, archives and libraries; to identify key issues related to the digitalisation of document collections; to outline strategic directions for the development of EDM in Ukraine. To achieve this goal, an interdisciplinary approach is applied, including the analysis of academic sources, the comparison of international and national practices, the regulatory and legal examination, as well as the systemic and problem-oriented analysis of the factors influencing the effectiveness of the EDM implementation.

The article grounds that in spite of its clear advantages, such as promptness, process automation, enhanced transparency and resource savings, the implementation of EDM faces certain barriers. These include the absence of a unified legal framework for the preservation of

electronic archival documents; technical incompatibility between digital platforms; shortage of qualified professionals; generally low level of digital culture within institutions.

The study also highlights the challenges of ensuring the authenticity of digital copies, the complexity of long-term information preservation, the need for metadata standardisation and system integration, the development of national standards for digital archiving. The role of international practices (such as ISO 15489, MoReq, records continuum) is studied as benchmarks for adaptation in the Ukrainian context.

Electronic document management is not merely a technological solution but also a strategic direction in the digital information infrastructure's development. Its effective implementation can improve the quality of decision-making, ensure reliable preservation of digital resources, promote the creation of open-access digital libraries and archives. Realising these prospects requires targeted public policy, improvements in the regulatory framework, investments in digital infrastructure, introduction of innovations (AI, blockchain, cloud technologies), systematic training of professionals.

The article offers strategic directions for further scientific studies, including the development of integration models for EDM and intelligent management systems, the use of digital identification technologies and the enhancement of the information security in the face of cyber threats.

Keywords: *document, archival and library document, electronic document management, electronic document studies, information resources, digital library, electronic storage, digital transformation of libraries.*

Актуальність проблеми

Сучасний етап розвитку суспільства характеризується стрімким поширенням цифрових технологій у всіх сферах життєдіяльності, зокрема в управлінні інформаційними ресурсами, архівній справі та бібліотечній діяльності. Впровадження електронного документообігу (далі ЕДО) є невід'ємним складником цифрової трансформації установ, що працюють із документальною інформацією. Особливої актуальності набуває питання переходу від традиційного паперового документообігу до електронного в архівній і бібліотечній сферах, де зберігаються великі обсяги архівних документів і створюються цифрові бібліотеки як відкриті інформаційні ресурси.

Електронне зберігання документів забезпечує доступність, збереженість, структурованість і швидкість обробки інформації, що особливо важливо в умовах зростаючих обсягів даних та вимог до оперативності прийняття рішень. Водночас упровадження ЕДО супроводжується низкою проблем: техніко-технологічними (сумісність форматів, стандартизація, довготривале зберігання), правовими (юридична сила електронного документа, авторське право), організаційними (інтеграція в існуючі процеси, підготовка кадрів) та безпековими (захист персональних даних, кібербезпека).

У цьому контексті дослідження проблем і перспектив впровадження електронного документообігу, зокрема в діяльності архівів і бібліотек, має важливе наукове та практичне значення. Актуальність теми обумовлюється потребою у формуванні ефективної системи електронного зберігання та управління архівними документами й бібліотечними ресурсами, що відповідатиме викликам часу та сприятиме підвищенню рівня інформаційної безпеки, доступності знань і збереження культурної спадщини в цифровому форматі.

Стан вивчення проблеми

Проблематика впровадження електронного документообігу (ЕДО) розглядається в численних наукових працях українських і зарубіжних дослідників, що свідчить про її актуальність у контексті цифровізації управлінських, архівних та бібліотечних процесів.

Значну увагу приділено правовим, технічним та організаційним аспектам електронного документообігу. Зокрема, у працях О. Благодир та О. Лемішовської (2025), Н. Капітаненко (2024), О. Орлова, Є. Живилю та В. Нестеренко (2025) акцент зроблено на потребі формування єдиного нормативно-правового середовища, що забезпечує юридичну силу електронних документів, захист персональних даних та відповідність вимогам електронного зберігання. Дослідники підкреслюють важливість прийняття міжнародних стандартів (ISO 15489, MoReq), що регла-

ментують управління електронними документами та архівними інформаційними ресурсами.

У працях Н. Бачинської та В. Касяна (2024) і Т. Павленко (2024) детально проаналізовано процеси цифрової трансформації бібліотек, зокрема створення цифрових бібліотек, інтеграцію інформаційних систем, використання ЕДО для забезпечення збереження й доступу до оцифрованих документів. Автори наголошують на актуальності розробки сучасних інструментів метаданих, систем автентифікації й цифрової ідентифікації документів.

У зарубіжній науковій літературі (наприклад, у працях Л. Дуранті та Дж.-Ф. Бланчет (Duranti & Blanchette, 2004), В. Гришина (Hryshyn, 2024), П. Сворда (Svärd, 2013) домінує підхід до ЕДО як до частини концепції *records continuum*, у якій документи розглядаються не лише як джерела інформації, але і як елементи безперервного життєвого циклу інформаційних ресурсів. Ці дослідження підкреслюють значення стратегічного планування цифрової інфраструктури та формування політик управління електронними записами.

Отже, огляд сучасних наукових праць свідчить про високу актуальність теми впровадження електронного документообігу і у вітчизняному, і в зарубіжному науковому середовищі. Дослідники наголошують на важливості цілісного підходу, що включає правове забезпечення, технічне оновлення, уніфікацію процесів та адаптацію міжнародних стандартів. Значна увага приділяється питанням юридичної легітимності електронних документів, розвитку цифрових архівів і бібліотек, а також інтеграції ЕДО в єдину інформаційну інфраструктуру. У світовому контексті електронний документообіг розглядається не лише як інструмент автоматизації, а і як ключовий елемент стратегічного управління інформаційними ресурсами, що потребує довгострокового планування та міжгалузевої координації.

Невирішені питання

Отже, аналіз останніх досліджень і публікацій дає підстави визначити кілька ключових напрямів, що потребують сучасного наукового осмислення:

- удосконалення правового регулювання ЕДО;
- стандартизація процесів електронного зберігання документів;
- інтеграція ЕДО в інфраструктуру цифрових бібліотек і архівів;
- забезпечення безпеки й довготривалої автентичності цифрових ресурсів;
- підготовка фахівців нової генерації, здатних працювати з цифровими документами в умовах інформаційного суспільства.

Ці проблемні аспекти і визначають вектор подальших досліджень, що робить тему надзвичайно перспективною в науковому й прикладному вимірах.

Завдання статті

Метою статті є комплексне дослідження процесу впровадження електронного документообігу (ЕДО) в системах управління інформаційними ресурсами, архівній справі та бібліотечній діяльності в контексті цифрової трансформації, а також у плані визначення ключових проблем, викликів і перспектив розвитку ЕДО в Україні.

Для досягнення мети доцільно вирішити такі завдання:

1. Проаналізувати сучасний стан упровадження ЕДО в архівних і бібліотечних установах.
2. Визначити основні правові, технічні, організаційні й кадрові бар'єри, що ускладнюють ефективне функціонування ЕДО.
3. Узагальнити вітчизняний та міжнародний досвід упровадження електронного документообігу.
4. Оцінити роль ЕДО у формуванні цифрової інформаційної інфраструктури та збереженні культурної спадщини.
5. Сформулювати перспективні напрями подальших досліджень і розвитку ЕДО в Україні.

Виклад основного матеріалу

У сучасних умовах цифрової трансформації суспільства електронний документообіг (ЕДО) посідає ключове місце в організації управлінських, архівних та бібліотечних процесів. Упровадження ЕДО дає змогу оптимізувати роботу з інформаційними ресурсами, скоротити витрати на обробку документів, забезпечити швидкий доступ до даних, підвищити прозорість і підзвітність діяльності установ.

З огляду на зростаючу потребу в ефективному управлінні інформаційними потоками та забезпеченні надійного зберігання документів, особливої уваги набуває уточнення змісту самого поняття «електронний документообіг». У законодавчому полі України ЕДО визначається як «сукупність процесів створення, оброблення, надсилання, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та, в разі необхідності, з підтвердженням факту одержання таких документів» (Верховна Рада України, 2003)

У сучасному цифровому суспільстві впровадження електронного документообігу (ЕДО) стало одним із основних завдань для установ, які працюють з великими масивами інформації – зокрема в сфері управ-

ління інформаційними ресурсами, архівній справі та бібліотечній діяльності. ЕДО відкриває широкі можливості для оптимізації внутрішніх процесів, підвищення ефективності зберігання та обміну даними, розширення доступу до документів і створення прозорого, безперервного інформаційного середовища. Втім, попри очевидні переваги, його впровадження супроводжується низкою складних проблем, які потребують системного осмислення.

Однією з першочергових проблем є недосконалість нормативно-правового забезпечення, яке має забезпечувати юридичну силу, достовірність і довготривале збереження електронних документів. У багатьох випадках чинне законодавство не містить чітких регламентів щодо обов'язковості збереження архівних електронних документів, їхнього відбору, класифікації та передачі до архівів, що створює ризики правової невизначеності та ускладнює процес інтеграції ЕДО у формалізовані управлінські процедури.

Не менш значущими є технічні виклики, серед яких – несумісність між різними програмними платформами, нестача універсальних форматів обміну документами, відсутність уніфікованих метаданих і механізмів довготривалого зберігання. Особливо актуальною є проблема швидкого морального старіння носіїв та форматів електронної інформації, що ускладнює гарантування збереженості документів протягом десятиліть.

У сфері архівної справи особливу проблему становить необхідність забезпечення автентичності та цілісності електронних документів упродовж усього життєвого циклу. Відсутність єдиних стандартів і підходів до електронного архівування ускладнює роботу з цифровими копіями, які часто не визнаються рівноцінними оригіналам у юридичному сенсі. До того ж більшість архівних установ не мають достатньої технічної інфраструктури чи кадрового забезпечення для повноцінного переходу до цифрових технологій.

У бібліотечній діяльності впровадження ЕДО тісно пов'язане з процесами цифровізації фондів та створення цифрових бібліотек. Однак і тут наявні проблеми – зокрема, обмежені ресурси для сканування й обробки великих обсягів матеріалів, відсутність доступу до сучасних систем електронного зберігання, складність підтримки інформаційної безпеки та захисту авторських прав. Крім того, потребує розвитку система пошуку, ідентифікації та доступу до цифрових документів для користувачів.

На нашу думку, не слід ігнорувати організаційно-управлінські бар'єри, а саме: недостатню підготовку персоналу, відсутність чіткої стратегії впровадження ЕДО, низький рівень цифрової культури в уста-

новах, опір працівників змінам. Упровадження електронного документообігу часто обмежується окремими підрозділами або здійснюється без належного аналізу бізнес-процесів, що призводить до фрагментарності та низької ефективності нововведень.

Варто наголосити, що проблеми впровадження електронного документообігу в управлінні інформаційними ресурсами, архівній і бібліотечній сферах є комплексними, а відтак – вони потребують цілісного, міждисциплінарного підходу. Потрібно поєднувати нормативне вдосконалення, інвестиції в цифрову інфраструктуру, кадрову підготовку та розробку національних стандартів, що відповідатимуть викликам цифрової епохи. Лише в такий спосіб ЕДО зможе стати ефективним інструментом забезпечення надійного, безпечного й доступного управління документною спадщиною у XXI ст.

Що стосується перспектив упровадження електронного документообігу в управлінні інформаційними ресурсами, архівній справі та бібліотечній діяльності, то тут цікавою є думка С. Прогонюк (2025), який вважає, що «впровадження системи електронної обробки документів у владних органах має ключове значення для підвищення ефективності та забезпечення прозорості діяльності як окремих установ, так і системи державного та муніципального управління в цілому». Визначено можливості ЕДО, а саме:

- зменшення часу, потрібного для створення і реалізації документів;
- впорядкування та автоматичне оновлення бази нормативно-розпорядчої документації;
- мінімізація кількості стандартних, повторюваних операцій під час опрацювання документів;
- концентрація уваги на реалізації стратегічних управлінських цілей і підвищення ефективності прийняття рішень;
- зниження ризику втрати документів;
- забезпечення відкритості та контролюваності всіх етапів створення і проходження документів (Прогонюк, 2025).

Вважаємо, що впровадження ЕДО відкриває широкі перспективи для модернізації управління інформаційними ресурсами, підвищення ефективності архівної справи та цифрової трансформації бібліотечної діяльності. В умовах інтенсивного розвитку цифрових технологій та глобальної інформатизації ЕДО стає не лише інструментом оперативної роботи з документами, а й основою для формування нової культури керування знаннями, яка відповідає вимогам XXI ст.

У сфері управління інформаційними ресурсами електронний документообіг сприяє створенню цілісних цифрових екосистем, які за-

безпечать інтеграцію даних, уніфікацію процесів обробки інформації та підвищення якості управлінських рішень. Завдяки автоматизації документообігу можна оперативно відстежувати статус будь-якого документа, контролювати виконання доручень, оптимізувати інформаційні потоки та зменшити навантаження на працівників завдяки усуненню рутинних операцій.

Що стосується архівної справи, варто зазначити, що в ній доречною є розробка сучасних систем електронного архівування, які сприяють забезпеченню надійного зберігання, ідентифікації й автентичності цифрових документів. Створення електронних архівів, що відповідають міжнародним стандартам (таким як ISO 16175, MoReq), дає змогу розширити доступ до архівних ресурсів, спростити процеси передачі документів на зберігання та значно підвищити прозорість архівної діяльності. Крім того, це сприятиме збереженню культурної спадщини в цифровій формі та забезпеченню міжвідомчого обміну інформацією.

У сфері бібліотечної діяльності електронний документообіг відкриває широкі можливості для створення сучасних цифрових бібліотек – відкритих, інтерактивних платформ, що поєднують зберігання, структурування та зручний доступ до інформаційних ресурсів. Завдяки використанню ЕДО бібліотеки отримують змогу пришвидшити процеси оцифрування фондів, оптимізувати внутрішні робочі процедури та впроваджувати персоналізовані сервіси для користувачів на основі інтегрованих цифрових рішень.

Одним із ключових напрямів розвитку є зміцнення цифрової інфраструктури та людського потенціалу. Зокрема, актуальними стають підготовка кваліфікованих кадрів, розвиток цифрових навичок, створення уніфікованих інформаційних платформ, а також застосування сучасних технологій – таких як штучний інтелект, блокчейн і хмарні сервіси. Усе це формує основу для переходу до цілісного цифрового середовища.

Відтак, перспективи впровадження ЕДО виходять за межі звичайної автоматизації процесів – вони передбачають трансформацію принципів взаємодії з інформацією, підвищення рівня прозорості, збереження культурної спадщини та забезпечення доступу до знань у цифрову добу.

Висновки

Проведений аналіз свідчить, що електронний документообіг є ключовим інструментом цифрової модернізації в управлінні документною інформацією, архівами й бібліотеками. Його ефективне

впровадження сприяє підвищенню продуктивності роботи з документами, забезпечує прозорість, оперативність і керованість інформаційних потоків, а також дає змогу формувати єдине цифрове середовище, здатне відповідати сучасним викликам.

Низка нерозв'язаних проблем – зокрема правова неврегульованість, технічна неузгодженість, кадровий дефіцит і фрагментарність впровадження – залишаються значними перешкодами на шляху до формування сталої цифрової екосистеми.

Перспективи розвитку ЕДО охоплюють не лише технічну модернізацію, а й перегляд базових принципів збереження, обробки та обміну інформацією. У сфері управління інформаційними ресурсами це означає створення інтегрованих цифрових платформ; в архівній – забезпечення достовірності цифрових копій; у бібліотечній – перехід до відкритих інтелектуальних середовищ нового покоління.

Подальші наукові розвідки у сфері впровадження електронного документообігу (ЕДО) доцільно спрямувати на аналіз можливостей використання інтелектуальних інформаційних систем, штучного інтелекту, блокчейн-технологій, хмарних сховищ для підвищення безпеки, автентичності й довготривалого зберігання електронних документів.

СПИСОК БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ

- Бачинська, Н., & Касьян, В. (2024). Маркетингові комунікації в умовах цифрової трансформації публічних бібліотек України. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*, 14, 10–19. <https://doi.org/10.31866/2616-7654.14.2024.318283>
- Благодир, О. Я., & Лемішовська, О. С. (2025). Правове регулювання впровадження інформаційних систем і технологій обліку в Україні. *Економіка та суспільство*, 71. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-71-44>
- Верховна Рада України. (2003, 22 травня). *Про електронні документи та електронний документообіг* (Закон № 851-IV). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
- Капітаненко, Н. П. (2024). Правове забезпечення електронного документообігу. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. Серія: Право*, 84(3), 130–138. <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2024.84.3.20>
- Орлов, О., Живилю, Є., & Нестеренко, В. (2025). Нормативно-правові аспекти електронного документообігу в системі державного управління сектору оборони держави. *Аспекти публічного управління*, 13(1), 106–113. <https://doi.org/10.15421/152512>
- Павленко, Т. (2024). Упровадження цифрових ресурсів у роботу освітянських бібліотек: виклики та можливості. *Вісник Книжкової палати*, 11, 34–41. [https://doi.org/10.36273/2076-9555.2024.11\(340\).34-41](https://doi.org/10.36273/2076-9555.2024.11(340).34-41)
- Прогонюк, С. (2025, 18 лютого). Проблеми та переваги системи електронного документообігу. В *Публічне управління в Україні: історичний досвід та перспективи розвитку* [Матеріали конференції] (с. 466–468). ННІПУДС

- KHY імені Тараса Шевченка. <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/am/123456789/21073/1/466-468.pdf>
- Duranti, L., & Blanchette, J.-F. (2004). *The authenticity of electronic records: The InterPARES approach*. ResearchGate. https://www.researchgate.net/publication/228612249_The_authenticity_of_electronic_records_the_InterPARES_approach
- Hryshyn, V. (2024). Features of modern development of electronic document management in digital governance system. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*, 20(4), 79–88. <https://doi.org/10.63009/lrsi/4.2024.79>
- Svård, P. (2013). Enterprise Content Management and the Records Continuum Model as strategies for long-term preservation of digital information. *Records Management Journal*, 23(3), 159–176. <https://doi.org/10.1108/RMJ-12-2012-0035>

REFERENCES

- Bachynska, N., & Kasian, V. (2024). Marketynhovi komunikatsii v umovakh tsyfrovoi transformatsii publichnykh bibliotek Ukrainy [Marketing communications in conditions of digital transformation of Ukrainian public libraries]. *Ukrainian Journal on Library and Information Science*, 14, 10–19. <https://doi.org/10.31866/2616-7654.14.2024.318283> [in Ukrainian].
- Blahodyr, O. Ya., & Lemishovska, O. S. (2025). Pravove rehuliuвання vprovadzhennia informatsiinykh system i tekhnolohii obliku v Ukraini [Legal regulation of information systems and accounting technology implementation in Ukraine]. *Economy and Society*, 71. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-71-44> [in Ukrainian].
- Duranti, L., & Blanchette, J.-F. (2004). *The authenticity of electronic records: The InterPARES approach*. ResearchGate. https://www.researchgate.net/publication/228612249_The_authenticity_of_electronic_records_the_InterPARES_approach [in English].
- Hryshyn, V. (2024). Features of modern development of electronic document management in digital governance system. *Library Science. Record Studies. Informology*, 20(4), 79–88. <https://doi.org/10.63009/lrsi/4.2024.79> [in English].
- Kapitanenko, N. P. (2024). Pravove zabezpechennia elektronnoho dokumentoobihu [Legal support for electronic document management]. *Uzhhorod National University Herald. Series: Law*, 84(3), 130–138. <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2024.84.3.20> [in Ukrainian].
- Orlov, O., Zhyvylo, Ye., & Nesterenko, V. (2025). Normatyvno-pravovi aspekty elektronnoho dokumentoobihu v systemi derzhavnoho upravlinnia sektoru oborony derzhavy [Regulatory and legal aspects of electronic document management in the state defense sector governance system]. *Public Administration Aspects*, 13(1), 106–113. <https://doi.org/10.15421/152512> [in Ukrainian].
- Pavlenko, T. (2024). Uprovadzhennia tsyfrovyykh resursiv u robotu osvitiannykh bibliotek: vyklyky ta mozhlyvosti [Integration of digital resources into the work of educational libraries: Challenges and opportunities]. *Bulletin of the Book Chamber*, 11, 34–41. [https://doi.org/10.36273/2076-9555.2024.11\(340\).34-41](https://doi.org/10.36273/2076-9555.2024.11(340).34-41) [in Ukrainian].
- Prohoniuk, S. (2025, February 18). Problemy ta perevahy systemy elektronnoho dokumentoobihu [Problems and advantages of the electronic document management system]. In *Publichne upravlinnia v Ukraini: istorychnyi dosvid ta perspektyvy rozvytku* [Public administration in Ukraine: Historical experience and development prospects] [Conference proceedings] (pp. 466–468). ESIPACS Taras

- Shevchenko National University of Kyiv. <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/21073/1/466-468.pdf> [in Ukrainian].
- Svärd, P. (2013). Enterprise Content Management and the Records Continuum Model as strategies for long-term preservation of digital information. *Records Management Journal*, 23(3), 159–176. <https://doi.org/10.1108/RMJ-12-2012-0035> [in English].
- Verkhovna Rada of Ukraine. (2003, May 22). *Pro elektronni dokumenty ta elektronnyi dokumentoobih* [On electronic documents and electronic documents circulation] (Law No. 851-IV). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> [in Ukrainian].

Надійшла: 05.08.2025; Прийнято: 14.10.2025;
Статтю вперше опубліковано онлайн: 09.12.2025